

Aprobat
Director
Zvetlana Ileana Preoteasa



**CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE
ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI**

PROEDUS

**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
proiectului „Stagii de formare continuă pentru
cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți”**

Primăria Municipiului București

Capitolul I. Scopul și domeniul de aplicare al prezentului regulament

1. în conformitate cu obiectul de activitate prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare al PROEDUS, Serviciul Tabere și Activități Recreative, prin Biroul Planificare și Organizare Tabere și Biroul Activități Recreative și Recunoașterea Excelenței, organizează proiectul “*Stagii de formare continuă pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți*”.
2. prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare al proiectului *Stagii de formare continuă pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți* de către PROEDUS, din cadrul Primăriei Municipiului București și modul în care se asigură respectarea cadrului legal în vigoare.
3. prezentul regulament se aplică în cadrul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, fiind dus la îndeplinire de către angajații, colaboratorii și partenerii PROEDUS.

Capitolul II. Eligibilitatea participanților la proiect

1. *proiectul este destinat tuturor cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și părinții din învățământul bucureștean.*
2. au drept de înscriere **cadrele didactice, personalului didactic auxiliar și părinții din învățământul bucureștean.**
3. ocuparea locurilor pe serii se face în **ordinea cronologică** a finalizării înscrierii on-line și a finalizării plății.

Capitolul III. Informarea participanților cu privire la înscrierea în tabără

1. informările cu privire la înscrierea în tabără vor fi disponibile pe rețelele de socializare și site-ul PROEDUS www.proedus.ro și/sau vor fi transmise prin una sau mai multe dintre modalitățile precizate mai jos:
 - a) e-mail
 - b) mesaj text telefonic sau mesaj WhatsApp
 - c) apel telefonic
 - d) adresă de informare transmisă prin Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Capitolul IV. Înscrierea participanților

A. Prevederi Generale

1. rezervarea seriilor de tabără se poate efectua on-line accesând link-ul de înscriere dar și la sesiunile de înscriere
2. seria de tabără rezervată va fi validată și confirmată doar în momentul achitării locului și a predării documentelor
3. rezervarea și achitarea locului de tabără se poate face cu maxim 2 zile lucrătoare față de data de început a seriei aleasă

4. înscrierea în tabără se poate efectua și finaliza:
 - a) **on-line** prin achitarea on-line a seriei de tabără și a transmiterii documentelor de înscriere completate și semnate prin e-mail la adresa tabere@proedus.ro;
 - b) fizic, la sediul PROEDUS din bulevardul Decebal, nr. 11, bloc S14, (Muzeul Copiilor) prin achitarea seriei de tabără, în numerar sau prin card bancar și predând documentele de înscriere completate și semnate;
 - c) se poate rezerva seria de tabără on-line, urmând ca plata să fie efectuată în termen de 3 zile de la rezervarea on-line.
5. înscrierea fizică se va desfășura în locația, ziua și intervalul orar comunicate în prealabil și în timp util prin e-mail, s.m.s, telephonic sau prin alte mijloace.
6. în cazul neprezentării la înscriere sau a neplății locului în tabără, persoanele care și-au rezervat on-line seria/seriile de tabără vor fi contactate telefonic în vederea reprogramării sesiunii de înscriere sau de a-și exprima în scris (sms/e-mail) imposibilitatea participării la tabără sau de a prelungi termenul de plată
7. în eventualitatea neprezentării nici la a doua sesiune de înscriere sau a lipsei plății după prelungirea termenului de plată, participantul la tabără, își pierde locul rezervat la înscrierea on-line.
8. înscrierea nu poate fi finalizată fără predarea/transmiterea tuturor documentelor solicitate în linkul de înscriere e-mailul de înscriere, participantul la tabără având însă dreptul de a trimite documentele necesare finalizării înscrierii prin e-mail la adresa tabere@proedus.ro, într-un termen stabilit de comun acord cu echipa PROEDUS.
9. este responsabilitatea participantului la tabără de a se informa prin orice mijloace (telefon, e-mail sau personal la sediul Prestatorului), dacă rezervarea pe care a solicitat-o s-a confirmat și de a se prezenta la sediul Prestatorului pentru semnarea contractului sau transmiterea acestuia semnat prin e-mail la adresa tabere@proedus.ro
10. sesiunea de înscriere este organizată pe puncte de înscriere distincte, astfel încât să fie creat un flux continuu, avitându-se aglomerarea de persoane.
11. se vor respecta toate măsurile de distanțare fizică impuse de autoritățile competente, aplicabile la momentul organizării înscrierilor.
12. se va avea în vedere respectarea tuturor normelor de prevenire a răspândirii virusului SARS Cov-2 impuse de către instituțiile abilitate și aplicabile la momentul desfășurării sesiunii de înscriere cu privire la portul măștii de protecție în spațiile închise și/sau deschise.
13. având în vedere că, de regulă, se înregistrează absenți din rândul participanților la tabără, atât la înscrieri cât și la îmbarcarea în tabără, se va proceda la întocmirea unei liste de rezervă. Participanții înscriși pe lista de rezervă vor achita contravaloarea taberei doar în momentul eliberării unui loc.
14. reprezentanții PROEDUS au în vedere ca înainte cu 3-5 zile de începerea fiecărei serii de tabără să confirme telefonic (apel sau sms) participanții la tabără, iar în cazul unor retrageri, să înlocuiască în ordine cronologică aceste locuri cu participanții înscriși pe lista de rezervă.

B. Înscrierea în tabără

1. Participantul la tabără predă fizic sau transmite on-line către echipa reprezentanții PROEDUS:
 - a) **Acordul de Parteneriat**¹, semnat și asumat de către participantul la tabără;

¹ prin **Acordul de Parteneriat** înțelegem documentul prin care susținătorul legal al participantului la tabără își exprimă acordul ca elevul minor să participe la tabără, ia la cunoștință prevederile generale de organizare a taberei (drepturi și obligații) și își asumă integral

- b) Contractul de Prestări Servicii;
 - c) Adeverință care atestă apartenența la o unitate de învățământ din București.
2. validarea locului pe seria de tabără aleasă se va face după achitarea și predarea/transmiterea documentelor tuturor documentelor
 3. înscrierea în tabără a grupurilor de cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți va fi efectuată **fizic** de către unul dintre participanții grupului și constă în predarea către responsabilii PROEDUS a unui **dosar de înscriere** care trebuie să conțină următoarele:
 - a) **tabel** semnat, ștampilat și înregistrat de către conducerea unității de învățământ (în dublu exemplar) cu toți participanții la tabără, conform următoarei forme tabelare:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Sex	CNP	Unitate Invatamant	Telefon	E-Mail

- b) *Acordul de Parteneriat* semnat de către participantul la tabără
 - c) Adeverință care atestă apartenența la o unitate de învățământ din București
4. participantul responsabil de înscriere are obligația să transmită o variantă electronică (editabilă) a tabelului, la adresa de email: tabere@proedus.ro, pentru a fi mai ușor prelucrată și transpusă în bazele de date cu participanții la tabără (excel/word).
 5. participantul responsabil de înscriere are obligația să înștiințeze PROEDUS cu privire la eventualele modificări privind persoanele participante în tabăra tematică cu cel puțin 2 zile înainte de ziua programată pentru plecare, împreună cu documentația aferentă ce survine în urma acestor modificări.
 6. după validarea locului în tabără (achitare și predare documente), reprezentanții PROEDUS vor elibera obligatoriu bon fiscal și/sau factură fiscală la cerere.

C. Retragera din tabără

1. Participantul la tabără trebuie să depună în scris cererea de renunțare la tabără la sediul PRESTATORULUI sau prin e-mail la adresa tabere@proedus.ro cu confirmare de primire din partea Prestatorului. În caz contrar, cererea de renunțare nu este luată în considerare.
2. În cazul în care participantul la tabără renunță din vina sa la tabăra care face obiectul prezentului contract, la data începerii acestora (momentul îmbarcării) **el datorează Prestatorului penalizări** în valoare de 100% din prețul achitat pentru tabără.
3. În cazul în care participantul la tabără este nevoit să renunțe la serviciile ce fac obiectul prezentului contract din motive familiale neprevăzute (ex: deces al unei rude apropiate, motive medicale întemeiate), înainte de începerea acestora, acesta trebuie să depună în scris **cererea de renunțare** precum și documentele prin care va face dovada motivelor invocate, urmând să primească contravaloarea integrală a serviciilor contractate, în termen de maxim 30 - 60 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii la Prestator.
4. În cazul în care participantul la tabără este nevoit să renunțe la serviciile ce fac obiectul prezentului contract din motive familiale neprevăzute (deces al unei rude apropiate), în timpul derulării taberei, acesta va renunța la serviciile ramase de executat și va primi contravaloarea acestora pe baza unei **cereri de renunțare** precum și a documentelor prin care va face dovada motivelor invocate,

urmând să primească contravaloarea acestora în termen de maxim 30 - 60 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii la Prestator.

5. În cazul unor abateri de la Acordul de Parteneriat și/sau Regulamentul Stagii de formare continuă pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți (disponibili pe www.proedus.ro), Prestatorul, prin responsabilii delegați în tabără, își rezervă dreptul de a întrerupe seria de tabără a participantului, fără a avea o obligație de rambursare.
6. În cazul în care unul din servicii nu se execută în conformitate cu contractul privind tabăra, PRESTATORUL remediază neconformitatea ce îi este imputabilă, cu excepția unuia din următoarele cazuri:
 - a) neconformitatea nu poate fi remediată;
 - b) remedierea implică cheltuieli disproporționate, ținând cont de anvergura neconformității și de valoarea taberei.
7. În cazul în care participantul la tabără renunță la tabără ce face obiectul prezentului contract din motive personale este obligat să plătească **Prestatorului** o penalitate de încetare, după cum urmează:
 - a) taxa de serviciu în cuantum de 100 RON pentru anulare după primirea confirmării serviciilor comandate, cu pana la 31 de zile înainte de plecare/intrare.
 - b) 25% din contravaloarea prețului taberei pentru anulare în intervalul 30-17 de zile înainte de plecare/intrare.
 - c) 50% din contravaloarea prețului taberei pentru anulare în intervalul 16-8 zile înainte de plecare/intrare.
 - d) 100% din contravaloarea prețului taberei pentru anulare în intervalul 7-0 zile înainte de plecare/intrare.
8. În situația în care numărul de persoane înscrise pe seria de tabără aleasă pentru participarea la tabără este mai mic decât numărul minim stabilit cu furnizorul serviciilor hoteliere, PRESTATORUL va informa participanții la tabără despre următoarele posibilități:
 - a) schimbarea, cu acordul participantului, a seriei de tabără
 - b) încetarea contractului și rambursarea completă către participantul la tabără/participantul la tabără prin reprezentantul legal în termen de 30 – 60 zile calendaristice a sumei achitate pentru tabără, fără plata unor despăgubiri suplimentare
Informarea va fi efectuată cu 7 zile calendaristice înainte de începerea seriei de tabără
9. **Participantul la tabără** este obligat să comunice Prestatorului, în termen de **2 zile calendaristice** de la primirea înștiințării prevăzute la **pct. 8** privind modificarea prevederilor esențiale ale contractului sau în timp util înainte de începerea taberei, hotărârea sa de a opta pentru:
 - a) **rezilierea/denuțarea** unilaterală a contractului fără plata penalităților sau
 - b) **acceptarea** noilor condiții ale contractului.
10. În cazul în care participantul la tabără **reziliază/denuță unilateral** contractul în temeiul **pct. 5.6.** sau Prestatorul anulează tabăra înaintea datei de plecare, participantul la tabără are dreptul:
 - a) să **accepte** la același preț **reprogramarea** serviciilor turistice, după un program propus de Prestator;
 - b) să **i se ramburseze în termen de 30 – 60 zile calendaristice** suma achitată.

Capitolul V. Regulamentul Intern al “Stagiilor de formare continuă pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți”

Prezentul regulament servește la buna organizare a taberei și este respectat de către fiecare participant la tabără, acesta venind în întâmpinarea și prevenirea situațiilor de risc care pot pune în pericol siguranța fiecăruia dintre participanții la tabără.

PROEDUS nu raspunde de eventualele accidente, accidentari, pagube, situații medicale ce pot surveni în urma nerespectării prezentelor prevederi.

Pe tot parcursul taberei, participanții la tabără au obligația de a respecta următoarele măsuri:

A. Măsuri Igienico – Sanitare

1. Este interzisă păstrarea în camere a alimentelor perisabile;
2. Obligatorietatea păstrării curățeniei în camere și împrejurimi;
3. Se interzice aruncarea peste balustradă a resturilor menajere, semințe, etc.;
4. Folosirea corectă și civilizată a grupurilor sanitare;
5. Respectarea igienei personale;
6. Se interzice consumul de alimente și dulciuri de la vânzătorii neautorizați;
7. Se recomandă o atenție sporită în vederea evitării consumului produselor alterate, expirate sau nepăstrate în condiții optime.
8. Obligatoriu în sala de mese se va purta o ținută decentă, iar persoanele cu părul lung vor avea părul strâns.
9. Respectă măsurile igienico-sanitare și de distanțare, în conformitate cu reglementările autorităților abilitate în acest sens, la nivelul fiecărei serii de tabără.

B. Măsuri privind circulația pe drumurile publice

1. La deplasarea pe drumurile publice, pietonii sunt obligați să respecte semnificația indicatoarelor de circulație, a semafoarelor sau a altor marcaje care reglementează circulația rutieră;
2. Se va circula numai pe trotuare. Acolo unde nu există, circulația se va face pe partea stângă a drumului, cât mai aproape de marginea carosabilului
3. Traversările se vor face numai prin locuri marcate sau pe la colțul străzii și numai după o atență asigurare.
4. Traseul utilizat, în conformitate cu prevederile legii, trebuie să fie fără abateri nejustificate de la traseul normal, fără staționari nejustificate și fără să depășească durata normală de deplasare.
5. Itinerarul stabilit pentru deplasare trebuie să fie sigur, evitându-se traseele periculoase (porțiuni aflate în lucru sau afectate de calamități naturale, traversări prin locuri nepermise ale liniilor de tren sau alte zone cu risc sporit pentru deplasare).
6. La stabilirea traseului se vor evita zonele care nu conferă siguranță deplasării.
7. Momentul ales pentru plecarea la drum trebuie să asigure o deplasare neprecipitată și posibilitatea respectării tuturor reglementărilor și restricțiilor de circulație de pe traseu.
8. În cazul existenței pe traseul de deplasare a unor guri de canal, cămine de vizitare sau alte construcții subterane, se va evita pe cât posibil a se păși pe capacele acestora.
9. Se va evita deplasarea în porțiuni acoperite de apă (acestea putând masca eventuale gropi sau canale descoperite).

10. Se interzic traversările în alergare printre mijloacele de transport aflate în deplasare sau în așteptare la semafor.
11. Se vor evita deplasările prelungite în soare, care pot provoca insolații sau deshidratarea organismului. Acoperirea capului și un consum sporit de lichide în situații ca cele de mai sus sunt obligatorii.

***OBSERVAȚIE: PROEDUS nu este responsabil de eventualele accidente produse pe drumurile publice, rezultate în urma abaterii de la prezentele norme și măsuri, ori de la abaterea participantului de grup.**

C. Măsuri privind securitatea bunurilor personale

1. Atât la plecarea din camere, cât și pe timp de noapte se controlează geamurile și ușile pentru a fi bine închise;
2. Se interzice introducerea în spațiile de cazare a persoanelor străine de grup sau fără acordul reprezentanților PROEDUS
3. Reprezentanții PROEDUS prezenți în locație nu sunt răspunzători de bunurile personale pierdute sau uitate de participanții la tabără.

D. Măsuri Generale privind S.S.M (Securitatea și Sănătatea în muncă)

1. Identificarea corectă a situațiilor de urgență care pot consta în fenomene naturale extreme, evenimente extreme de natură civilă, încălcări de politici de securitate ce pot pune în pericol sau pot afecta oamenii, bunurile sau mediul înconjurător.
2. Situația de urgență poate fi semnalată de către sistemul de alarmare instalat sau poate fi identificată de către orice persoană în timp real. Dacă se constată o situație de urgență se poate transmite verbal ordinul de evacuare.
3. Orice situație de alarmă va fi tratată ca reală și se va proceda la evacuarea imediată a clădirii!
4. Planul de evacuare și instrucțiunile în caz de urgență sunt afișate în fiecare locație și trebuie consultat de către fiecare persoană cazată.
5. În timpul unei situații de urgență urmați instrucțiunile planului, indicatoarele de urgență și evacuare și instrucțiunile specifice.
6. În cazul situațiilor de urgență respectați următorii pași:
 - a) Păstrați-vă calmul!
 - b) Urmăți instrucțiunile persoanei responsabile cu evacuarea!
 - c) Anunțați persoanele din jur despre situația de urgență apărută și evacuați-vă imediat!
 - d) Anunțați și persoanele care nu au luat cunoștință de situația de urgență!
 - e) Deplasați-vă spre locul de adunare!
 - f) Nu intrați înapoi în clădire dacă nu s-a transmis ordinul de întoarcere în interior în siguranță!
7. În caz de accident sau dacă aveți nevoie de prim ajutor chemați imediat serviciul de urgență 112
8. Raportați orice eveniment, indiferent de gravitatea acestuia, oricărui coordonator.
9. Până la sosirea serviciului de urgență, contactați personalul pregătit să acorde primul ajutor.
10. Se interzice utilizarea oricăror echipamente electrice prezentând defecțiuni precum: prize sparte sau avariate ca urmare a unor scurtcircuite; conductori neizolați sau având izolația deteriorată; radiatoare electrice improvizate, etc.
11. Este interzisă depozitarea sau amplasarea provizorie la înălțime (pe dulapuri, cuiere, rafturi, etc.) a unor materiale care, prin cădere, să poată provoca accidente.
12. Pardoselile din încăperi trebuie să fie întreținute, iar urmele de lichide (ulei, apă) și/sau defecțiunile în pardoseli (spărturi sau rupturi de linoleum, covoare, etc.) trebuie înlăturate pentru a se evita alunecările. Fiecare participant la tabără este obligat să semnaleze imediat coordonatorului de locație astfel de situații cu risc de accidentare, spre remedierea urgentă a acestora.
13. Deschiderea ușilor se va executa lent pentru a nu accidenta vreo persoană aflată în încăperea alăturată, în imediata apropiere a ei.

14. Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:
 - a) deplasarea se face numai pe partea dreaptă;
 - b) se va merge încet, unul după altul, în șir simplu;
 - c) nu se va merge distrat, sărind câte două/trei trepte deodată și nu se va utiliza telefonul mobil;
 - d) vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;
15. Când trebuie luat un obiect aflat la înălțime, obligatoriu se va folosi o scară sigură. Este interzis să se improvizeze scări formate din scaune, cutii, sertare așezate unele peste altele, deoarece, nefiind stabile, se pot răsturna.
16. Ușile cu geamuri și ferestre trebuie manevrate atent. Este interzis a se sprijini sau a se împinge de partea de sticlă a ușilor sau ferestrelor.
17. La ieșirea dintr-o clădire, orice persoană se va asigura în toate direcțiile pentru a nu fi surprinsă de vreun mijloc de transport;
18. Pentru ridicarea obiectelor, efortul trebuie făcut cu mușchii picioarelor și nu cu mușchii spatelui. Trebuie evitate întinderile rapide ale brațelor și întoarcerile bruște.
19. Pentru evitarea căderilor, alunecărilor și împiedicărilor se vor respecta următoarele reguli generale:
 - a) Păstrați căile de evacuare curate!
 - b) Fiți atenți la suprafețele vizibil alunecoase!
 - c) Purtați încălțăminte adecvată!
 - d) Fiți atenți pe unde vă deplasați; nu transportați lucruri peste care nu puteți vedea!
 - e) Păstrați spațiile de cazare în stare de curățenie!
 - f) Cablurile și firele de curent trebuie aranjate astfel încât să nu împiedice deplasarea!
 - g) Nu coborâți scările în fugă, sărind. Deplasați-vă calm pe scări!
 - h) Asigurați-vă că rutele de deplasare (scări, spațiile dintre birouri) sunt libere.
 - i) Nu depozitați nimic pe scările de evacuare.

E. Măsuri privind P.S.I (Prevenirea și Stingerea Incendiilor)

1. Conform legii nr. 15/2016 cu modificările și completările ulterioare, este interzis fumatul în toate spațiile publice închise;
2. Este interzisă folosirea surselor ce pot genera incendii;
3. Se interzice a se umbla la instalațiile electrice, prize, întrerupătoare, tablouri de siguranță, precum și folosirea unor instalații improvizate;
4. Este interzis să recurgă la remedierea defecțiunilor mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;
5. Orice defecțiune apărută se aduce la cunoștința coordonatorului de grup, personalului de îngrijire sau coordonatorului de locație.

F. Măsuri privind accesul pe plajă

1. Deplasarea la și de pe plajă se face conform programului stabilit;
2. Scăldatul în mare este permis doar în locuri amenajate special în acest scop;
3. Se interzice intrarea în apă în cazul în care la postul salvamarului este arborat "Steagul Roșu" -este periculos să intrați în mare, pentru că sunt valuri mari și curenți puternici. Este interzis scăldatul;
4. Se interzice intrarea în apă în cazul în care la postul salvamarului este arborat "Steagul galben" – avertizează turiștii că marea este agitată / apa este rece / curenții sunt foarte puternici; Este permis scăldatul în cazul în care la postul salvamarului este arborat "Steagul roșu cu galben" – înseamnă că salvamarul este prezent la post;
5. Se interzice depășirea zonei delimitate de geamanduri;
6. Se interzice săritul în apă de pe debarcadere, poduri și alte construcții, practicarea de jocuri cu elemente de plonjare, lansarea de semnale false de alarmă;
7. Se interzice scăldatul seara târziu și noaptea;

8. Se interzice consumarea de droguri și alte substanțe care pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității

G. Măsuri de prevenire a virusului SARS COV – 2

1. Se va avea în vedere respectarea tuturor normelor de prevenire a răspândirii virusului SARS Cov-2 impuse de către instituțiile abilitate și aplicabile la momentul desfășurării fiecărei serii de tabără cu privire la portul măștii de protecție în spațiile închise și/sau deschise

H. Măsuri Generale

Participantul/participantului la tabără:

1. Îi este interzisă aducerea și consumul de droguri și alte substanțe care pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității.
2. Poartă la mână pe toată durata seriei de tabără brățara de identificare a locației de cazare
3. Recunoaște și respectă autoritatea și recomandările reprezentanților PROEDUS și are grijă de lucrurile personale și de bani, toate acestea în vederea unei bune colaborări pe perioada transportului și a desfășurării taberei;
4. Se asigură și răspunde personal de oprirea surselor consumatoare de apă și de electricitate, de încuierea ușii și de închiderea ferestrelor de fiecare dată când părăsește camera;
5. Se prezintă în locația taberei în prima zi a taberei, până cel târziu la ora 21:00. Nerespectarea acestei clauze atrage după sine pierderea fără drept de apel a locului în tabără, fără vreo obligație din partea PROEDUS de despăgubire a participantului;
6. Manifestă un comportament cooperant, decent, echilibrat și colegial pe întreaga perioadă a derulării taberei;
7. Respectă și menține întocmai repartizarea pe camere convenită de comun accord cu reprezentanții PROEDUS;
8. Semnalează reprezentanților PROEDUS, la preluarea camerei atribuite în complexul turistic, orice disfuncționalitate sesizată, orice observație făcută la finalul taberei nefiind valabilă;
9. Asigură în mod constant ordinea și curățenia în cameră, precum și integritatea mobilierului și a dotărilor din incinta complexului turistic pe perioada desfășurării taberei, eliberând și predând camera, în ziua plecării, în intervalul orar 08:00 – 09:00.
10. Îi este interzis să scoată din camere atât mobilierul cât și bunurile aflate în aceasta;
11. Respectă întocmai orarul și condițiile stabilite de organizator privind programul de masă, regimul activităților curente, educative și de divertisment, precum și eliberarea locației, după predarea camerei;
12. Îi este interzis să scoată din sala de mese a veselei și tacâmurilor;
13. Respectă interdicția privind fumatul în spațiile de cazare sau de masă din complexul turistic;
14. Nu are dreptul de a chema sau de a introduce în locația de cazare persoane străine de grup, decât cu aprobarea prealabilă a coordonatorilor PROEDUS;
15. Suportă integral, înainte de părăsirea locației taberei, contravaloarea eventualelor pagube cauzate în complexul de cazare, pe bază de proces verbal. În cazul în care vinovații nu sunt depistați întregul grup va suporta contravaloarea pagubelor menționate în procesul verbal;
16. Informează reprezentanții PROEDUS despre orice probleme sau cerințe speciale, probleme medicale, alergii sau regimul alimentar precum și obiceiuri religioase.
17. Din motive de siguranță, pentru a preîntâmpina eventuale incidente nedorite, participanților la tabără nu li se recomandă închirierea de biciclete, scutere, ATV-uri, trotinete și biciclete electrice sau a altor vehicule similare.
18. Se interzice urcarea sau aplecarea participanților pe balustradele balcoanelor din cadrul locației.

I. Sanctiuni

Nerespectarea oricăreia dintre măsurile specificate în prezentul Regulament, poate duce la următoarele sancțiuni:

1. atenționare sau musturarea verbală a participantului la tabără
2. avertizarea în scris a participantului la tabără
3. informarea conducerii unității de învățământ din care face parte participantul la tabără
4. raport scris către conducerea unității de învățământ (în cazul abaterilor repetate)
5. informarea conducerii Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a conducerii Inspectoratului de Sector
6. adoptarea măsurilor adecvate bunei desfășurări a taberei și rezilierea colaborării cu participanții la tabără fără rambursarea contravalorii serviciilor turistice achitate
7. solicitarea și primirea de către locație a despăgubirilor de ordin financiar de la participanți pentru eventualele pagube ori neajunsuri provocate de aceștia, în baza procesului verbal de constatare întocmit de către reprezentanții PROEDUS.
8. părăsirea taberei, fără rambursarea contravalorii serviciilor turistice achitate
9. participantul la tabără ia la cunoștință **Regulamentul taberei** încă din momentul înscrierii în tabără, acesta fiind afișat în locație, în locuri vizibile.

Capitolul VI. Organizarea “Stagiilor de formare continuă pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți”

Organizarea taberei se va face urmând pașii următori:

1. Înaintea sosirii participanților în locație, se va asigura efectuarea dezinsecției, dezinfecției și deratizării, conform legislației în vigoare;
 2. cazare în camere cu 2 locuri dotate cu aer condiționat, în condiții optime și egale din punct de vedere al confortului pentru toți participanții, fiecărui participant la tabără fiindu-i alocat un spațiu optim pentru lucrurile personale în dulap și noptieră, televizor, răcitor.
 3. camere dotate cu grup sanitar propriu (cu toaletă, prosop, hârtie igienică, duș și chiuvetă, cu apă rece și caldă în regim permanent), curățenia în cameră efectuându-se zilnic.
 4. 3 mese pe zi (mic dejun- bufet suedez, prânz și cină)
 5. asigurarea de condiții și de spații adecvate pentru servirea meselor, pentru seriile de copii, elevi, însoțitori și coordonatori, în baza unui program convenit între PROEDUS și PRESTATOR
 6. prepararea meniurilor și servirea meselor se vor realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar. Spațiile destinate servirii meselor vor avea o zonă specială pentru spălătul mâinilor înaintea intrării la masă, precum și toaletă, în condiții de igienă maximă.
 7. locuri special amenajate amenajate cu bănci/ scaune și mese, proprii tuturor locațiilor, capabile de a găzdui participanții din respectivele locații pentru fiecare serie de tabără.
 8. spații adecvate petrecerii timpului liber, jocurilor specifice vârstei participanților la tabără, atât în spații deschise (pe timp favorabil), cât și în spații închise (pe timp nefavorabil dotate cu sonorizare și microfoane).
 9. Prin furnizorul serviciilor de cazare și masă, se vor asigura măsurile igienico-sanitare și de distanțare, în conformitate cu reglementările autorităților abilitate în acest sens, la nivelul fiecărei serii de tabără.
- Pentru buna organizare a taberei și pentru sporirea siguranței și securității tuturor participanților, dar și în funcție de specificul și durata acestora, sunt luate în calcul următoarele categorii de colaboratori:

1. monitorizarea activităților și desfășurarea efectivă a taberelor se va face de către angajații PROEDUS

Capitolul VII. Programul “Stagiilor de formare continuă pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți”

1. programul taberei este structurat în funcție de categoria participanților și se va avea în vedere ca punct principal de planificare al activităților respectarea programului de masă și de odihnă.
2. activitățile fac parte dintr-un program stabilit de PROEDUS, având în vedere criterii precum diversitatea activităților, siguranța participanților, îmbinarea activităților sociale care facilitează comunicarea și interacțiunea dintre participanți cu mișcarea și sportul.
3. reprezentanții PROEDUS vor transmite participanților la tabără, cu 2-4 zile înainte de începerea seriei de tabără, prin e-mail programul taberei detaliat pe zile și activități
4. participantul ia la cunoștință programul taberei încă din prima zi de cazare, acesta fiind afișat în fiecare locație, în locuri vizibile și fiindu-i prezentat de către reprezentanții Proedus.
5. programul este unul optional și colectiv, participantul având dreptul de a rămâne justificat la locație, în condiții de siguranță.
6. toate activitățile din tabără se desfășoară sub supravegherea reprezentanților Proedus.
7. programul zilnic poate să sufere modificări în funcție de:
 - a) schimbările meteo
 - b) modificările de ultim moment în programul locațiilor unde se desfășoară activitățile
 - c) evenimentele de amploare desfășurate în stațiune (spectacole, concerte, etc.) care ar putea pune în pericol siguranța participanților la tabără
 - d) alte înștiințări sau recomandări ale autorităților locale

Capitolul VIII. Desfășurarea “Stagiilor de formare continuă pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți”

În tabără, există o serie de proceduri ce trebuie urmate înainte de începerea activităților propriu-zise. Scopul acestora îl reprezintă o organizare cât mai riguroasă, care să preîntâmpine sau să diminueze posibilitatea întâmplării unor situații care pot afecta integritatea fizică și psihică a participanților la tabără.

În acest sens, tabăra se desfășoară urmând cronologic aceste etape:

1. Reprezentanții Proedus vor repartiza participanții la tabără pe camere conform diagramei de cazare.
2. Reprezentanții Proedus vor preda **brățile de identificare** pentru toți participanții la tabără.
3. tabăra se va desfășura conform programului stabilit încă din prima zi a acesteia, conform precizărilor din capitolul **Programul taberei**

4. Fiecare participant la tabără are dreptul de a solicita echipei de organizare o adeverință care atestă prezența acestuia în tabără, urmând ca echipa de organizare să respecte termenul legal de predare de 30 de zile calendaristice.
5. Echipa de organizare are obligația de a:
 - a) trimite cu 24-72 h înainte începerea seriei de tabără, către furnizori listele cu participanții ce urmează a participa la tabără
 - b) întocmi listele oficiale cu participanții prezenți în tabără conform diagramei de cazare
 - c) încheia recepții cu furnizorii privind calitatea serviciilor
 - d) de a prelua și verifica voucherele de cazare și restul documentației ce survine unei serii de tabără
6. În cazul apariției diverselor situații ce nu au putut fi prevăzute sau prevenite, reprezentanții PROEDUS sunt autorizați să ia deciziile care se impun în asemenea cazuri, aceștia având obligația de a reacționa, de a lua măsuri de mediere și de rezolvare a situațiilor în cel mai scurt timp posibil.

Capitolul IX. Prelucrare Datelor cu Caracter Personal

Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, în calitate de Operator de date cu caracter personal, garantează tuturor participanților în cadrul *Stagiilor de formare continuă pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți* respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind protecția datelor), precum și în conformitate cu alte prevederi legale aplicabile în domeniu.

În cadrul Operatorului, Responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat în scris fie la adresa - Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS – Bd. Decebal nr. 11, București, sector 3 sau prin e-mail: dpo@proedus.ro.

În situația în care există întrebări, sugestii/sesizări, ori în vederea exercitării drepturilor garantate privind protecția datelor cu caracter personal, este recomandată contactarea responsabilului cu protecția datelor, folosind datele de mai sus.

Toate cererile vor fi soluționate cu promptitudine, în conformitate cu legislația aplicabilă și în mod gratuit. Totuși, în cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS poate: (a) fie să perceapă o taxă rezonabilă, ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate; (b) fie să refuze să dea curs cererii.

Categorii de date personale prelucrate:

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea standardelor de informare și de transparență aplicabile în domeniul protecției datelor personale, PROEDUS, vă informează prin prezenta că în calitate de Operator prelucreză următoarele categorii de date:

Date personale participant:

- nume, prenume, adresa de domiciliu/reședință, adresă de corespondență, adresa de email, număr telefon, naționalitate, data nașterii, sex, date de identificare CI/act de identitate/pașaport – CNP, serie, număr, dată eliberare, entitate emitentă, alte date de identificare cuprinse în cadrul CI/ act de identitate/pașaport, informații medicale, informații privind starea de sănătate (ex. aviz epidemiologic, teste, certificat), informații privind reprezentantul legal, detalii despre unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea – scoala și clasa de proveniență, detalii privind activitățile desfășurate: ex. clubul sportiv de proveniență și alte tipuri de cluburi sau cercuri artistice sau de altă natură, implicarea în diferite proiecte, programe, acțiuni, precum și imaginea (captare video/fotografie), vocea, orice alte categorii de date furnizate urmare a înscrierii/participării în cadrul proiectelor/acțiunilor PROEDUS.

Date personale ale coordonatorilor de grup, coordonatorilor de locație, alte persoane mandatate și competente să desfășoare activitățile organizatorice și de coordonare

- nume, prenume, adresă de domiciliu/ reședință, adresă de corespondență, adresa de email, număr telefon, data nașterii, sex, naționalitate, date de identificare CI/act de identitate/pașaport – CNP, serie, număr, dată eliberare, entitate emitentă, alte date de identificare cuprinse în cadrul CI/ act de identitate/pașaport, colaborări anterioare cu PROEDUS, informații privind activitatea desfășurată, locul de muncă, unitatea de învățământ, activitatea profesională, date/informații ce derive din raporturile contractuale încheiate cu PROEDUS (contract de voluntariat, contracte de muncă, contracte de colaborare etc), informații medicale, informații privind perfecționările și specializările, orice informații necesare relevante pentru desfășurarea activității de coordonare/organizare/însoțire a participanților voluntari.

Scopurile prelucrărilor:

Prelucrarea datelor cu caracter personal va fi realizată de către Operator în vederea organizării și desfășurării taberei în conformitate cu obiectul de activitate al PROEDUS. Prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza în următoarele scopuri:

- i. procesarea cererilor de înscriere/participare, verificarea îndeplinirii cerințelor de selecție/înscriere conform prezentului Regulament, verificarea identității reprezentantului legal/minorului/participantului pentru derularea procesului de selecție/înscriere/participare în cadrul taberei organizate de către PROEDUS, emiterea documentelor de participare;
- ii. desfășurarea/derularea taberei, inclusiv, dar fără a se limita la activitățile de transport, cazare, activități desfășurate în conformitate cu Regulamentele de organizare și desfășurare, aplicarea măsurilor organizatorice (ex. acces piscină, părăsire zona/spațiu/hotel), contractarea de către PROEDUS a serviciilor de organizare tabere, programe, contractarea serviciilor de transport;
- iii. derularea activităților/acțiunilor/programele indicate în cadrul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea *Stagiilor de formare continuă pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți*;
- iv. în legătură cu orice pretenție, solicitare, comunicare adresată de către persoanele vizate (reprezentant legal/minor) către PROEDUS; cât și de către PROEDUS către persoanele vizate (reprezentant

- legal/minor) atât în procesul de selecție/înscrisere/participare cât și în perioada derulării efective a taberei;
- v. gestionarea și pregătirea rapoartelor în scopuri naționale, inclusiv organizatorice și/sau de raportare către ordonatorul principal de credite – Primăria Municipiului București și/sau către orice alte entități publice partenere;
 - vi. întocmirea de situații, raportări, baze de date și documente necesare desfășurării taberelor, inclusiv, dar fără a se limita la procedurile legale de evidență a modului de cheltuire a fondurilor bugetare, derulării raporturilor contractuale asumate cu contractanții/împuțerniciți ai Operatorului;
 - vii. îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale asumate de către PROEDUS pentru desfășurarea taberei de pregătire prin raportare la obiectul de activitate;
 - viii. cooperarea cu instituțiile/ autoritățile publice implicate în derularea programelor/proiectelor privind taberele – Primăria Municipiului București, inspectorate școlare, unități de învățământ, precum și cu alte entități publice competente, inclusiv direcții de sănătate publică
 - ix. datele personale constând în imagine și/sau voce ale participantului (persoanei vizate) la taberele organizate și desfășurate de către PROEDUS, vor fi prelucrate prin utilizarea tehnicilor pentru captare, transmitere, manipulare, înregistrare, stocare și/sau comunicare exclusiv în vederea promovării activităților desfășurate pentru sporirea interesului elevilor de a se înscrie și de a participa la astfel de activități. Fotografiile și / sau înregistrările video vor fi utilizate astfel: publicarea pe Internet, în scopul prezentării și promovării activității instituției în cadrul website-urilor instituției www.proedus.ro www.hubproedus.ro , în cadrul paginilor aferente rețelele de socializare:<https://www.facebook.com/Proedus>, sau Instagram.
 - x. datele personale constând în nume, prenume, adresă de email, telefon (participant/reprezentant legal minor) vor fi prelucrate și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate), precum și pentru efectuarea unor comunicări generale de interes privind acțiunile/programele desfășurate de către PROEDUS.
 - xi. datele personale ale coordonatorilor de grup, ale profesorilor coordonatori, ale însoțitorilor minorilor, voluntarilor coordonatori, ale altor persoane mandatate și competente să desfășoare activitățile organizatorice și de coordonare vor fi prelucrate în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, verificării cerințelor stabilite pentru aceste calități, derulării și desfășurării taberelor, precum și în conformitate cu prevederile contractuale aplicabile între părți, dacă este cazul (ex. voluntari, personal angajat, colaboratori etc).

Temeiul legal al prelucrării:

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către PROEDUS, după caz, pe bază:

- a. necesității de executare a înscrierii și a desfășurării *Stagiilor de formare continuă pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți* în conformitate cu Regulamentul elaborat de către PROEDUS privind organizarea și desfășurarea taberei, în scopurile indicate la punctele i-viii, de mai sus;
- b. necesitatea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine PROEDUS, în scopurile indicate la punctele v-viii și xi de mai sus;

- c. îndeplinirea obiectului de activitate al Operatorului PROEDUS de a organiza și susține activități educaționale, turistice tematice, realizarea de tabere, excursii și stagii menite pentru a recompensa și stimula implicarea și performanțele tinerei generații, realizarea și distribuirea către publicul larg a materialelor tipărite de prezentare și promovare a instituției, realizarea și distribuirea către publicul larg a materialelor audio și video de prezentare și promovare a instituției, transmiterea imaginilor realizate în cadrul taberelor, excursiilor, stagiilor către terții în scopul exclusiv de realizare de materiale publicitare audio și/sau video și/sau presa scrisă în vederea promovării activității instituției, în scopurile indicate la punctele ix și x, de mai sus;
- d. consimțământului, mai exact, pe baza consimțământului explicit al persoanei vizate, în scopurile indicate la punctul ix, de mai sus, astfel încât PROEDUS să poată utiliza neremunerat imaginile, înregistrările audio și video ale persoanei vizate (participantului) și pentru scopul indicat la punctul x de mai sus, datele personale constând în nume, prenume, adresă de email, telefon (participant/reprezentant legal minor) vor fi prelucrate și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate), comunicări generale privind programele și acțiunile desfășurate de către Operator;

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal nu vor fi dezvăluite altor persoane, cu excepția împuterniciților, persoanelor desemnate pentru activitățile de coordonatori/însoțitori, partenerilor contractuali ai PROEDUS care au acces/necesită acces la aceste informații/ date personale, în contextul serviciilor lor și a cazurilor în care PROEDUS trebuie să respecte obligații impuse de legislația în vigoare prin transmiterea datelor unor autorități sau alte organisme publice, în cazul cărora se impune divulgarea datelor cu caracter personal.

În cadrul operațiunilor de prelucrare, pentru scopurile menționate mai sus (după caz), vom divulga către anumite persoane (destinatari), fizice sau juridice, date personale, astfel încât, spre exemplu, respectivii destinatari să ne poată furniza servicii necesare organizării și desfășurării taberelor în conformitate cu prezentul Regulament și/sau necesare oricăror activități/acțiuni conexe operațiunilor de prelucrare ori să ne îndeplinim obligații legale sau contractuale în scopurile menționate mai sus, după caz, după cum urmează:

- i. coordonatori de grup, coordonatori de locație, însoțitori (profesori), voluntari, angajați/colaboratori ai PROEDUS pentru desfășurarea taberelor în conformitate cu Regulamentele elaborate de către Proedus;
- ii. operatori economici contractați de către PROEDUS în conformitate cu prevederile legale pentru prestarea serviciilor de transport, serviciilor de cazare, de organizare tabere, stagii, excursii, activități;
- iii. agenți, contractori sau prestatori de servicii care asigură servicii operaționale PROEDUS, precum: servicii IT, prelucrare date și/sau alte servicii suport necesare derulării activității PROEDUS – servicii hoteliere, servicii de transport;
- iv. Autorități/instituții publice (ex. Primăria Municipiului București – ordonator principal de credite), inspectorate școlare, unități de învățământ, direcții de sănătate publică.

Transfer date cu caracter personal. Măsuri siguranță.

În principiu, Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, nu realizează transferuri de date cu caracter personal în afara Spațiului Economic European. Cu toate acestea în situația în care se realizează un transfer al datelor personale către țări din afara Spațiului Economic European și a altor regiuni cu legislație privind protecția datelor, implică obligativitatea pentru PROEDUS ca informațiile să fie transferate în conformitate cu Declarația de Confidențialitate și cu legile aplicabile în materie de protecție a datelor.

În orice situație care implică divulgarea datelor cu caracter personal către entități terțe (publice și/sau private) Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS depune toate diligențele tehnice și organizatorice în vederea asigurării unei protecții adecvate pentru protejarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Adresele de email utilizate pentru comunicările cu PROEDUS este obligatoriu să fie create cu respectarea cerințelor și specificațiile furnizorilor. PROEDUS este exonerat de orice răspundere privind adresele/datele furnizate/utilizate de către minori pentru crearea adreselor/ conturilor de email. Este obligatoriu ca pentru crearea/utilizarea adreselor de email să fie respectate politicile de confidențialitate aplicate minorile de către furnizorii de servicii, inclusiv, dar fără a se limita la vârstă, control parental. Exemplu pentru mai multe informații pot fi accesate Politicile de confidențialitate disponibile. (ex. Politica Google – <https://families.google.com/intl/ro/familylink/privacy/notice/>)

Securitatea datelor cu caracter personal.

PROEDUS va depune toate eforturile pentru a vă proteja datele cu caracter personal aflate în posesia sau sub controlul PROEDUS prin stabilirea unor măsuri de securitate adecvate, în vederea prevenirii accesării, colectării, utilizării, divulgării, copierii, modificării sau amplasării/depozitării neautorizate, precum și a altor riscuri similare.

Toate documentele prezentate/necesare pentru îndeplinirea formalităților de înscriere/participare pentru derularea procedurii de înscriere/ participare (copie CI/pașaport, alte documente furnizate), precum și orice alte documente care conțin datele cu caracter personal sunt tratate ca reprezentând informații confidențiale, fiind aplicate măsurile tehnice și organizatorice implementate la nivelul PROEDUS. În cadrul comunicărilor realizate între entitățile publice și/sau entități terțe vor fi utilizate adrese de email securizate, iar transmiterea documentelor se va realiza în regim securizat pe bază de parole de acces și roluri de acces.

Perioada stocării datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare a informațiilor financiare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public. Datele cu caracter personal al căror temei legal de prelucrare este interesul legitim al Operatorului și/sau Consimțământul (ex. date – imagini, fotografii) vor fi stocate pentru o perioadă de 10 ani. Prelucrarea datelor personale constând în nume, prenume, adresă de email, telefon (participant/reprezentant legal minor) efectuată pentru sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea

unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate) se va realiza pentru o perioadă de 5 ani de la momentul desfășurării taberei.

Drepturile persoanei vizate constau în următoarele:

- i. Dreptul de acces** - dreptul de a obține o confirmare/infirmare din partea PROEDUS dacă se realizează prelucrarea datelor cu caracter personal care privesc persoana, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care acestea sunt prelucrate.
- ii. Dreptul la portabilitatea datelor** - dreptul persoanei vizate de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator (controlor, procesator), dacă acest lucru este fezabil și rezonabil din punct de vedere tehnic.
- iii. Dreptul la opoziție** - dreptul persoanei vizate de a se opune prelucrării datelor personale. În situația în care există o justificare legală privind prelucrarea, care prevalează intereselor și drepturilor garantate prin acest drept, ori există un interes public ori scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept, acest drept nu poate fi exercitat în mod neîngrădit.
- iv. Dreptul la rectificare** - dreptul la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte ori care conțin inexactități sau care nu sunt actuale. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.
- v. Dreptul la ștergerea datelor ("de a fi uitat")** - dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, retragerea consimțământului și inexistența unui alt temei juridic pentru prelucrare;
- vi. Dreptul la restricționarea prelucrării** – dreptul poate fi exercitat de către persoanele vizate, în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, datele sunt obținute ilegal sau nu mai sunt necesare scopului în care au fost colectate. Restricționarea pentru inexactitate se realizează pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; restricționarea datelor înseamnă marcarea acestora și neutilizarea viitoare.
- vii. Dreptul de a nu fi evaluat exclusiv pe baza prelucrării automate** - Persoana vizată are dreptul de a nu fi supusă unei decizii care o afectează într-o măsură semnificativă, bazată exclusiv pe o prelucrare automată, fără intervenție umană. De asemenea, persoana vizată va fi informată cu privire la rațiunea acestor procese decizionale automatizate sau de creare a profilurilor, cu privire la semnificația și consecințele acestora, și trebuie să i se ofere dreptul să solicite intervenția din partea unei persoane fizice, să își exprime punctul ei de vedere și să poată contesta decizia.
- viii. Dreptul de a formula o plângere în fața autorităților competente** - Persoana vizată are dreptul de a formula o plângere în fața autorității de supraveghere a prelucrării (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal București sector 1, B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, adresa de e-mail anspdc@dataprotection.ro sau la numărul de telefon +40.318.059.211.) ori în fața instanțelor competente.

Responsabilul cu protecția datelor.

În cadrul operatorului, responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat în scris la adresa de email – dpo@proedus.ro sau în scris la adresa Operatorului – PROEDUS – București, Bd Decebal nr. 11.

În situația în care există întrebări sau sugestii/sesizări ori pentru exercitarea drepturilor garantate privind protecția datelor, poate fi contactat Responsabilul cu protecția datelor, folosind datele de contact indicate mai sus. În vederea identificării persoanei vizate, este posibil să solicităm documente sau informații suplimentare. Toate solicitările vor fi soluționate cu

promptitudine, în conformitate cu legislația aplicabilă, și în mod gratuit. Informațiile privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri referitoare la drepturile persoanei vizate vor fi transmise, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Conform legii, această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. În această situație persoana vizată va fi informată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, inclusiv asupra motivelor întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile vor fi furnizate în format electronic acolo unde este posibil.

Prin derularea procesului de înscriere, a procesului de organizare și participarea în cadrul *Stagiilor de formare continuă pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți*, persoanele vizate declară în mod expres că au citit, au înțeles și sunt de acord cu termenii și condițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea *Stagiilor de formare continuă pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și părinți* din cadrul Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS.

Întocmit,
Șef Serviciu Tabere și Activități Recreative
Adrian Leondraliu

