

**PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT
Voluntar PROEDUS 2.0
REGULAMENT CADRU AN ȘCOLAR 2020 -2021**

Capitolul 1 - Dispoziții Generale

Art. 1. Potrivit Art. 1, alin. 1, al Legii nr. 78/2014, Legea Voluntariatului, voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și totodată în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale;

Art. 2. În conformitate cu Art. 2, alin. 1, al Legii nr. 78/2014, Legea Voluntariatului, statul român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități;

Art. 3. Potrivit Art. 6. al Legii nr. 78/2014, Legea Voluntariatului, *Autoritățile administrației publice sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale;*

Art. 4. Centrul de Proiecte Educationale și Sportive PROEDUS din cadrul Primăriei Municipiului București a inițiat și derulează, în conformitate cu Legea Voluntariatului nr. 78/2014, proiectul de voluntariat *Voluntar PROEDUS 2.0*, demers destinat liceenilor înscriși la una dintre unitățile de învățământ acreditate și autorizate de Ministerul Educației Naționale, din București;

Art. 5. Scopul acestui proiect este de a veni în întâmpinarea liceenilor care doresc însușirea sau dezvoltarea abilităților de viață independente numite soft-skills, a

cunoștințelor și competențelor organizatorice, de leadership și de coordonare a activităților extrașcolare, într-un cadru organizat, prin cursuri de dezvoltare sau activități organizate în București sau în afara orașului, la munte sau la mare, prin învățare experiențială și educație non-formală;

Art. 6. Prin proiectul de voluntariat, PROEDUS își propune crearea și operaționalizarea unui cadru organizațional și managerial prin care elevii bucureșteni să beneficieze de dezvoltarea și valorificarea potențialului, cunoștințelor și capacităților lor, prin implicarea în activități diversificate specifice vârstei, menite a oferi posibilitatea de integrare și formare, precum și oferirea unor oportunități de a lucra alături de persoane cu expertiză în domeniul activităților extrașcolare destinate liceenilor;

Art. 7. Comisia Europeană, atât prin agenda *Europa 2020: Strategia de creștere economică a Europei*, la capitolul *Educație, formare, tineret și sport*, cât și în broșura *Să înțelegem politicile Uniunii Europene - Educație, formare, tineret și sport*, recomandă: *A învăța înseamnă mai mult decât a sta în clasă. Mai mult decât a reține informații. A învăța înseamnă a trăi... UE promovează o abordare amplă și cuprinzătoare a procesului de învățare, care include o gamă întreagă de metode și medii diferite de învățare, de exemplu învățarea non-formală, formală și pe tot parcursul vieții¹.* În acest sens, voluntarii PROEDUS vor participa la stagii de pregătire gratuite de trei zile, cu cazare și masă asigurate, stagii de dezvoltare prin educație non-formală și informală, organizate în afara Bucureștiului, în afara mediului școlar oficial, în medii diferite de învățare, respectând astfel recomandările Uniunii Europene;

Art. 8. Pe lângă multe alte beneficii, PROEDUS urmărește cultivarea și dezvoltarea abilităților necesare pentru o viitoare carieră de succes, respectiv responsabilitatea, lucrul în echipă, implicarea, socializarea, seriozitatea și respectul pentru munca bine făcută;

Art. 9. Pe parcursul participării în proiectul *Voluntar PROEDUS 2.0*, voluntarii vor fi însoțiți, îndrumați și sprijiniți în desfășurarea activităților lor de reprezentanții PROEDUS, specialiști în diferite domenii de interes precum și de părinții și profesorii voluntari;

¹ https://europa.eu/european-union/topics/education-training-youth_ro

Art. 10. În funcție de performanță și de gradul de implicare în activitățile desfășurate pe perioada prevăzută în contractual de voluntariat, urmându-se principiul meritocrației, printr-o evaluare transparentă, voluntarii vor fi evaluați și vor putea fi promovați pe nivele manageriale, cei mai activi și merituoși putând a fi premiați cu tabere/stagii/circuite la mare, la munte, în țară și/sau în străinătate, în funcție de bugetul alocat în acest sens, în fiecare an, în conformitate cu procedura descrisă în prezentul regulament;

Art. 11. Activitatea fiecărui voluntar va fi monitorizată și evaluată, voluntarul primind îndrumări și calificative;

Art. 12. Este considerată activitate de voluntariat și orice activitate online organizată sau susținută de PROEDUS, voluntarii PROEDUS urmând a fi notați conform Art. 10. Aceste activități online se vor organiza în conformitate cu procedura descrisă în prezentul regulament.

Capitolul 2 - ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ÎN CADRUL PROGRAMULUI

Art. 12. Înscrierea în proiectul *Voluntar PROEDUS 2.0* se face în perioada 15.09-31.10.2020 cu posibilitate de prelungire, prin completarea integrală și corectă a formularului online de înscriere promovat de PROEDUS pe site-ul oficial al instituției, www.proedus.ro și pe toate canalele de comunicare de care dispune. Datele solicitate în formularul online sunt cele prevăzute în Anexa 4 a prezentului Regulament;

Art. 13. Fiecare aplicație online constituie dorința expresă de înscriere în proiect a persoanei care completează formularul. Prin completarea formularului online și prin semnarea și predarea contractului de voluntariat, întocmit conform Anexei 3 a prezentului Regulament, voluntarul își asumă veridicitatea datelor cu caracter personal comunicate și, totodată, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea acestora de către PROEDUS;

Art. 14. Înregistrarea efectivă în baza de date a PROEDUS se efectuează în urma completării corecte, a semnării și a înregistrării contractului de voluntariat, întocmit în conformitate cu Anexa 3 a prezentului Regulament și a fișei de voluntar întocmită în conformitate cu Anexa 1 a prezentului Regulament. Documentele vor fi transmise spre completare și semnare în nume propriu sau prin reprezentantul legal, de către

PROEDUS, prin e-mail/platforma de înscriere JotForm, tuturor elevilor care au completat formularul online. PROEDUS nu își asumă completarea incorectă a adresei de e-mail de către elevi, în formularul online;

Art. 15. Documentele vor fi remise către reprezentanții PROEDUS în cadrul unor sesiuni de înscrieri special organizate în acest sens de către PROEDUS. Sesiunile vor fi organizate potrivit unui calendar comunicat prin e-mail, celor înscriși și, publicat și pe site-ul oficial PROEDUS;

Art. 16. Calitatea de voluntar PROEDUS se va obține doar după finalizarea etapelor de înscriere și asumare anterior menționate la Art. 10, Art. 11, Art. 12 și Art. 13;

Art. 17. Liceeni bucureșteni care au dobândit calitatea de voluntar PROEDUS, conform procedurii de mai sus, vor putea participa la un stagiul (sau training) de pregătire, oferit gratuit, organizat de PROEDUS, în București sau în afara orașului, în funcție de bugetul alocat în acest sens, în fiecare an;

Art. 18. Pe durata prestării activității sale, voluntarul își asumă următoarele:

- a) datoria de a presta o activitate de interes public în beneficiul pregătirii complementare, exprimării, manifestării și afirmării copiilor și tinerilor bucureșteni, fără a primi în schimb o remunerație;
- b) datoria de a îndeplini cu seriozitate sarcinile prevăzute în contractul de voluntariat, în fișa de voluntariat, precum și de a respecta instrucțiunile consemnate în fișa de protecție a voluntarului - Anexa 2 a prezentului Regulament;
- d) datoria de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în timpul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat, precum și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) datoria de a anunța cu minimum 24 de ore înainte de evenimentele la care s-a înscris, indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- f) datoria de a respecta prezentul regulament precum și alte datorii prevăzute în contractul de voluntariat sau în Regulamentele sau Deciziile emise de PROEDUS pe perioada desfășurării activității de voluntariat și comunicate prin intermediul site-ului instituției sau pe alte canale de comunicare de care dispune PROEDUS;

Art. 19. Pe durata valabilității contractului de voluntariat, PROEDUS își asumă următoarele:

- a) datoria de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea și îndrumarea a cel puțin un reprezentant PROEDUS, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) datoria de a informa și de a îndruma voluntarul cu privire la cerințele și etapele activității pentru care a optat, în conformitate cu planul de acțiune al PROEDUS;
- c) datoria de a comunica voluntarului, la finalul fiecărei activități, punctajul de evaluare a prestației acestuia, precum și observațiile care se impun în vederea corectării și eficientizării acțiunilor sale pe viitor;
- d) datoria de a elibera voluntarului, la solicitarea acestuia, un certificat de voluntariat, în conformitate cu dispozițiile legale, în funcție de gradul de implicare și performanțele înregistrate în program;

Capitolul 3 - PROCEDURA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII VOLUNTARILOR

Art. 20. Pe perioada derulării contractului de voluntariat, voluntarii vor fi implicați în acțiunile, activitățile, proiectele și evenimentele organizate de PROEDUS sau susținute prin PROEDUS ori de parteneri PROEDUS. Voluntarii vor fi selectați în funcție de numărul necesar de voluntari estimat pentru fiecare eveniment, activitate, proiect sau acțiune, astfel: va fi făcut public anunțul prin care sunt informați voluntarii cu privire la oportunitatea de implicare, pe grupurile rețelelor sau aplicațiilor de socializare, printr-o aplicație dedicată în acest sens, prin e-mail, prin telefon sau prin alte metode stabilite de PROEDUS și comunicate din timp voluntarilor. În anunț se va menționa numele evenimentului, durata, locul de desfășurare, ora stabilită pentru întâlnire, mențiuni speciale și modalitatea de înscriere la eveniment. În vederea eficientizării acestui proces, PROEDUS poate lansa aplicații pentru telefoanele inteligente. În acest caz, voluntarii au obligativitatea de a instala aplicațiile și a-și activa contul de voluntar, în aplicație. Nerespectarea acestei obligații poate atrage după sine excluderea din programul de voluntariat.

Art. 21. Implicarea voluntarilor înscriși și admiși în program va fi evaluată conform prestației acestora la fiecare activitate/eveniment, de reprezentanții PROEDUS, coordonatorii de voluntari;

Art. 22. Evaluarea voluntarilor se va face prin fișa de evidență nominală, prin fișa de evidență colectivă, prin aplicații online sau prin orice altă metodă agreată de PROEDUS înainte de eveniment și comunicată voluntarilor;

Art. 23. Participarea voluntarilor la evenimente, activități, acțiuni sau proiecte va fi evaluată printr-o notă cuprinsă între 1 și 10 sau 1 și 5 unde 10 și 5 sunt notele maxime, în funcție de implicarea acestora în desfășurarea activității și, fiecare participare va fi cuantificată cu un punct;

Art. 24. Numărul minim de puncte pentru primirea unei tabere/ unui stagiu/unui circuit la mare, la munte, în țară și/sau în străinătate, este de 10 puncte cumulate în perioada contractuală sau până la data plecării în tabără/excursie/stagiu/circuit;

Art. 25. La fiecare 4 evenimente care au fost notate cu nota 10, potrivit procedurii consemnate în Art. 20, voluntarul *mai poate primi un punct*.

Art. 26. Media notelor cumulate, la finalul activității de voluntariat, va fi luată în considerare în vederea departajării voluntarilor în clasamentul final pentru recompensare. PROEDUS poate întocmi acest clasament începând cu perioada aprilie - iunie a anului 2021, în funcție de data la care se programează a fi realizate înscrierile voluntarilor în tabere/excursii/stagii/circuite în țară și/sau în străinătate;

Art. 27. Plecarea de la eveniment/activitate fără încuviințarea coordonatorului și mai devreme de jumătatea evenimentului, va atrage după sine anularea evenimentului respectiv și notarea acestuia cu absență;

Art. 28. Cumularea unui număr de 3 absențe atrage după sine *scăderea unui punct*; Neprezentarea la autocar, pentru îmbarcare, neanunțată cu cel puțin 48 de ore înainte de îmbarcare, telefonic sau prin e-mail, poate atrage după sine excluderea din programul de voluntariat;

Art. 29. Activitatea de promovare a evenimentelor/activităților PROEDUS prin distribuirea de materiale informative și de promovare în unitățile de învățământ va fi notată cu ore de voluntariat și puncte, astfel: pentru fiecare unitate de învățământ

voluntarul va primi *1 ora de voluntariat* și pentru 5 unități de învățământ, în cadrul aceleiași promovări, se va atribui și *un punct*;

Art. 30. PROEDUS poate susține inițiativele voluntarilor de a desfășura acțiuni la nivelul unităților de învățământ, atât pentru dezvoltarea abilităților de manager de proiect a voluntarilor implicați cât și pentru a populariza proiectul de voluntariat și beneficiile sale dar și implicarea autorităților locale, prin PROEDUS, în dezvoltarea personală a elevilor. Astfel, voluntarii își vor comunica propunerile către reprezentanții PROEDUS și, în funcție de bugetul alocat în fiecare an și în funcție de disponibilitate, acestea pot fi susținute;

Art. 31. Orele de voluntariat și evenimentele cumulate pe perioada verii anului 2021, sunt netransmisibile în următorul an de voluntariat în cazul reînnoirii contractului de voluntariat însă vor fi consemnate în adeverința/certificatul de voluntariat.

Capitolul 4 RECOMPENSELE ÎN CADRUL PROGRAMULUI

Art. 32. Pentru a beneficia de recompense oferite în funcție de bugetul alocat instituției, sau de orice alte premii, voluntarii trebuie să participe în mod susținut și responsabil la activitățile, acțiunile, proiectele și evenimentele organizate de PROEDUS și să acumuleze un minimum de 10 puncte;

Art. 33. În perioada aprilie - iunie a anului 2021, la o dată stabilită de PROEDUS și comunicată voluntarilor, se va realiza un clasament final al tuturor voluntarilor în funcție de numărul de puncte și media notelor cumulate în urma participării la activitățile și evenimentele organizate de la data semnării contractului de voluntariat;

Art. 34. Clasamentul final al voluntarilor întocmit în conformitate cu prevederile Art. 25 și Art. 26 din prezentul Regulament, va fi transmis de Serviciul Proiecte către Serviciul Tabere și Activități Recreative în vederea înscrierilor voluntarilor merituoși în tabără/excursie/stagiu/ circuit;

Art. 35. În funcție de bugetul alocat instituției în acest sens voluntarii care vor primi tabără/excursie/stagiu/circuit în străinătate, pot primi tabără/excursie/stagiu/circuit și în România. În cazul în care bugetul alocat instituției nu este suficient, numărul de locuri va fi scăzut proporțional și stabilit printr-o decizie a directorului;

Art. 36. La sesiunile de înscriere a voluntarilor în tabără/excursie/stagiu/circuit, dacă există voluntari care nu-și vor ocupa locurile, acestea vor fi redistribuite următoarelor persoane din clasament până la epuizarea acestuia;

Art. 37. Pentru a fi eligibili pentru a primi recompensa (tabără/excursie/stagiu/circuit), voluntarii trebuie să fi cumulat minimum 10 puncte până la data îmbarcării. În cazul în care nu au acumulat minimum 10 puncte până la data îmbarcării, își asumă responsabilitatea acumulării celor 10 puncte până la data finalizării activității contractuale;

Art. 38. În funcție de numărul de locuri disponibile, pot primi recompensa și voluntarii care nu au cumulat un număr de minimum 10 puncte însă doar dacă își asumă cumularea numărului de minimum 10 puncte prin participarea la evenimentele sau activitățile desfășurate pe perioada verii. Nerespectarea acestui angajament poate atrage după sine imposibilitatea înscrierii în proiect, în anul următor.

Capitolul 5 - PARTICIPAREA LA EVENIMENTE

Art. 39. Voluntarii se vor înscrie la evenimente prin completarea formularului online promovat pe grupurile de socializare sau prin alte metode propuse de PROEDUS (inclusiv aplicații pentru telefoanele inteligente) și comunicate voluntarilor. Reprezentanții PROEDUS vor comunica către voluntari numele celor selectați să participe la eveniment;

Art. 40. Activitatea voluntarilor la evenimente începe cu 20 de minute înainte de ora de începere a evenimentului și se finalizează după efectuarea prezenței și notare, conform indicațiilor coordonatorului de voluntari;

Art. 41. Voluntarii care se înscriu la un eveniment și nu participă sau părăsesc evenimentul înainte de finalizarea acestuia, fără acordul coordonatorului, sau mai devreme de jumătatea evenimentului, vor fi notați cu absență;

Art. 42. Voluntarii care cumulează un număr de 3 absențe vor fi penalizați prin scăderea unui punct pentru fiecare 3 absențe cumulate;

Art. 43. Voluntarii care vor întârzia mai mult de 15 minute la eveniment vor fi notați cu absență;

Art. 44. Voluntarii vor dovedi un comportament civilizat și un limbaj licențios pe perioada activităților și a evenimentelor la care participă și vor respecta indicațiile și sarcinile primite de la coordonatorul de voluntari;

Art. 45. Voluntarii vor veni la evenimente/activități îmbrăcați într-o ținută decentă și vor respecta specificul anumitor activități sau evenimente unde se va solicita o ținută specială;

Art. 46. Voluntarilor le este interzis să fumeze sau să consume alcool în timpul desfășurării activităților din cadrul unui eveniment, în perimetrul acestuia sau cu ecusonul, ori cu alte însemne ale PROEDUS la vedere. De asemenea, este interzisă folosirea ecusonului sau a altor însemne proprii PROEDUS pe care voluntarii le pot primi la evenimente, în mod abuziv, în nume propriu sau în vederea obținerii unor foloase indiferent de natura acestora, la alte proiecte, acțiuni sau evenimente unde PROEDUS nu este partener, ori în alte contexte neoficiale sau a căror natură nu este recunoscută de PROEDUS, fără încuviințarea PROEDUS.

Capitolul 6 - PIERDEREA CALITĂȚII DE VOLUNTAR

Art. 47. Calitatea de voluntar în cadrul proiectului „Voluntar PROEDUS 2.0” poate fi pierdută în următoarele cazuri:

- a) Prin nerespectarea prezentului regulament sau a regulamentelor și dispozițiilor ulterioare emise de PROEDUS;
- b) Prin pierderea calității de elev sau transferarea într-o unitate de învățământ aflată în afara Municipiului București;
- c) Prin dispoziția directorului PROEDUS în urma propunerii motivate a coordonatorului de voluntari sau a coordonatorului/responsabilului proiectului;
- d) Prin afișarea unui comportament neadecvat și a unei atitudini ostile în relația cu colegii voluntari sau cu reprezentanții PROEDUS ori prin denigrarea activităților și a numelui instituției;
- e) Prin nerespectarea confidențialității datelor și a informațiilor la care are acces în calitate de voluntar și prin folosirea acestora în scopuri personale, denigratoare sau aducătoare de profit - răspundere supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

- f) Prin solicitare scrisă a voluntarului, prin acordul ambelor părți, prin rezilierea contractului sau prin deces.

Capitolul 7 - CERTIFICATELE ȘI ADEVERINȚELE DE VOLUNTARIAT

Art. 48. La încheierea activității de voluntariat, PROEDUS, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat în conformitate cu Legea Voluntariatului Nr. 78/2014. Acestea se întocmesc în limba română;

Art. 49. Certificatele de voluntariat și adeverințele de voluntariat vor fi emise doar către voluntarii înregistrați în proiect, în urma unei solicitări în scris a voluntarului, în 30 de zile de la data înregistrării cererii înaintată către PROEDUS;

Art. 50. Adeverințele de voluntariat sunt documentele care atestă calitatea de voluntar a persoanelor solicitante. Acestea pot conține date referitoare la activitatea voluntarului în cadrul evenimentelor organizate de PROEDUS, în funcție de solicitare;

Art. 51. La solicitarea voluntarului, PROEDUS poate emite o adeverință sau un certificat de voluntariat care va atesta performanța voluntarului, emis în conformitate cu Legea Voluntariatului Nr. 78/2014.

Capitolul 8 - COORDONARE ȘI REPREZENTATIVITATE

Art. 52. Activitatea voluntarilor la evenimente este coordonată de un coordonator de voluntari;

Art. 53. Coordonatorul de voluntari este voluntarul, colaboratorul sau angajatul PROEDUS care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor;

Art. 54. Structura reprezentativă și consultativă a voluntarilor din proiectul *Voluntar PROEDUS 2.0* poate fi *Forumul voluntarilor PROEDUS*, structură organizată conform unui regulament propriu, aprobat prin decizia directorului PROEDUS;

Capitolul 9 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 55. Activitatea voluntarilor din proiectul *Voluntar PROEDUS 2.0* este reglementată de prezentul regulament precum și de regulamente, ordine, dispoziții sau decizii ulterioare emise de directorul PROEDUS și comunicate voluntarilor;

Art. 56. În vederea unei bune desfășurări a activităților din cadrul proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0*, PROEDUS poate crea în rândul voluntarilor, structuri ierarhice de reprezentativitate la nivel de liceu, sector sau municipiu. De asemenea, se pot realiza și distribui ghiduri, broșuri sau materiale informative, în vederea unei bune informări a voluntarilor, a părinților și a profesorilor acestora, precum și a societății civile;

Art. 57. Prezentul regulament se completează cu Legea nr. 78/2014, Legea nr. 350/2006, Lege nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și se supune tuturor reglementărilor în vigoare.

Art. 58. Prezentul regulament intră în vigoare la data deciziei directorului PROEDUS și este valabil pe toată perioada anului școlar 2020 - 2021 sau până la emiterea unui nou regulament aprobat prin decizia directorului PROEDUS, comunicat tuturor părților implicate.

Art. 60. Perioada de înscrieri/completare a formularului online este cuprinsă între 15.09.2020 și 31.10.2019 cu posibilitatea de prelungire.

Nr. / Data _____ / _____

FIȘA VOLUNTARULUI

Denumirea postului: VOLUNTAR PROEDUS

Programul de voluntariat: *Voluntar PROEDUS 2.0*

Titular post:.....

(nume și prenume voluntar)

DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul programului este acela de a veni în întâmpinarea liceenilor care doresc însușirea sau dezvoltarea cunoștințelor și competențelor organizatorice, de leadership și de coordonare a activităților extrașcolare. Prin înscrierea liceenilor în programul de voluntariat, PROEDUS își propune operaționalizarea unui cadru organizațional și managerial prin care participanții să devină parte activă și responsabilă a unei echipe performante ce are ca principal obiectiv dezvoltarea și valorificarea potențialului, cunoștințelor și capabilităților liceenilor, prin implicarea acestora în activități diversificate specifice vârstei, menite a oferi posibilitatea de integrare și formare complexă a acestora, precum și oferirea unor oportunități de a lucra alături de persoane cu expertiză în domeniul activităților extrașcolare destinate copiilor și liceenilor. În funcție de gradul de implicare și performanță, voluntarii vor fi evaluați și promovați pe nivele manageriale, cei mai activi și merituoși pe parcursul anului școlar urmând a fi recompensați, conform regulamentelor PROEDUS. Pe parcursul participării liceenilor în programul *Voluntar PROEDUS 2.0*, aceștia vor fi însoțiți, îndrumați și sprijiniți în desfășurarea activităților lor, de reprezentanții PROEDUS.

Responsabilități:

- a) sa presteze o activitate de interes public, potrivit domeniului ales și asumat, în beneficiul pregătirii complementare, exprimării, manifestării și afirmării copiilor și tinerilor bucureșteni, fără a primi în schimb o remunerație;
- a) să îndeplinească la timp sarcinile comunicate de către coordonatorul de voluntari, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- b) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- c) să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat, cu minimum 24 de ore înainte de eveniment;
- d) să participe la stagiile/cursurile de instruire oferite de către PROEDUS și la instruirile susținute înainte de fiecare eveniment;
- e) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- f) să respecte Regulamentul cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, procedurile, politicile, regulile, normele de comportament și regulamentele interne ale Beneficiarului;
- g) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa PROEDUS și/sau activității Centrului;
- h) responsabilitatea de a fi la curent cu misiunea și activitățile PROEDUS;

- i) responsabilitatea de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sunt limitate;
- j) responsabilitatea de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele solicitate;
- k) responsabilitatea de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (colaboratori ai PROEDUS, alți voluntari, personal angajat sau beneficiarii proiectelor) și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasa, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizica/psihica, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct: Șefului Biroului Voluntariat și Cursuri

Este în relații directe cu: responsabilul PROEDUS în vederea coordonării proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și coordonatorul de voluntari la fiecare eveniment;

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

- a. **Perioada:** de la data semnării contractului până la 30.09.2021 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional;
- b. **Programul:** în funcție de evenimentul la care participă în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare;
- c. **Locul de desfășurare:** este comunicat înainte de începerea evenimentului;

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

- abilitatea de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces;
- ținută morală decentă în funcție de tipul activității pe care o desfășoară;
- sociabil și comunicativ cu colegii voluntari, personalul angajat sau beneficiarii ai serviciilor oferite;
- cunoașterea Regulamentului de Ordine și Funcționare a PROEDUS și a Regulamentului cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* precum și a anexelor acestuia;

SANCTIUNI

Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, coordonatorul de voluntari propune șefului de serviciu, reprezentantului acestuia sau directorului PROEDUS sancționarea, conform Regulamentului cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0*.

Semnătură reprezentant PROEDUS

.....

Semnătură voluntar

.....

Data:

Fișa de protecție a voluntarului

Pentru consultarea *Fișei de Protecție a voluntarului*, vă rugăm să consultați:

http://federatiavolum.ro/wp-content/uploads/2014/09/ghid_de_securitate_si_sanatate_editia_1.pdf

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
NR. din data de

Între

1.1 Centrul de Proiecte Educaționale si Sportive PROEDUS, cu adresa în Splaiul Independentei nr. 2, Sector 5, București, cod fiscal 26597213, reprezentat prin Director - Zvetlana Ileana Preoteasa, in calitate de **Beneficiar**

Și

1.2
.....domiciliat(ă) in
.....
....., elev(ă) a Unității de
Învățământ.....
având C.I./Pașaport/Permis de Ședere cu seria.....
nr....., eliberat(ă) de
....., având
CNP....., număr de
telefon....., adresa de e-mail
....., având cod unic de
voluntar.....numit(ă) în continuare **Voluntar**,

s-a convenit încheierea prezentului contract in baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din Romania.

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- a) Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar** a activitatilor mentionate in fisa voluntarului;
- b) In executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordoneaza reprezentantilor Beneficiarului, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat din Romania.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioada determinată de la data semnării până la data de 30.09.2021, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

Art.3 DREPTURILE SI OBLIGATIILE VOLUNTARULUI:

A. Drepturi:

- a) dreptul de a desfasura activitatea de voluntariat in concordanta cu capacitatea si disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul la confidentialitate si protectia datelor personale;

- c) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- d) dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- e) dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul;
- f) dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- g) dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea angajaților și colaboratorilor Beneficiarului;
- h) dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre instituția în cadrul căreia urmează să activeze;
- i) dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- j) dreptul de a i se asigura de către Beneficiar protecția muncii (în condițiile legale), în funcție de natură și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- k) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- l) dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate și de a i se elibera de către Beneficiar, o adeverință nominală care să ateste calitatea de voluntar;

B. Obligații:

- a) să presteze o activitate de interes public, potrivit domeniului ales și asumat, în beneficiul pregătirii complementare, exprimării, manifestării și afirmării copiilor și tinerilor bucureșteni, fără a primi în schimb o remunerație;
- b) să îndeplinească la timp sarcinile comunicate de către coordonatorul de voluntari, prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- d) să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat cu minimum 24 de ore înainte de eveniment;
- e) să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea angajaților sau colaboratorilor Beneficiarului;
- f) să participe la stagiile de instruire oferite de către organizator dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- g) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- h) să respecte Regulamentul cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, procedurile, politicile, regulile, normele de comportament și regulamentele interne ale Beneficiarului;

- i) sa nu comunice sau sa raspandeasca in public afirmatii defaimatoare la adresa Beneficiarului si/sau activitatii acestuia;
- j) obligatia de a fi la curent cu misiunea si activitatile Beneficiarului;
- k) obligatia de a oferi servicii de calitate si de a solicita sprijin persoanei careia i se subordoneaza in situatiile in care este nevoit/a sa desfasoare activitati intr-un domeniu necunoscut sau in care abilitatile sunt limitate;
- l) obligatia de a completa corect si la timp toate formularele sau rapoartele necesare;
- m) obligatia de a trata cu respect toate persoanele cu care vine in contact (colaboratori ai Beneficiarului, alti voluntari, personal angajat sau beneficiarii proiectelor si de a isi oferi serviciile cu respect pentru fiinta umana si pentru mediul inconjurator si fara a discrimina in functie de rasa, etnie, sex sau orientare sexuala, convingeri politice sau religioase, abilitate fizica/psihica, nivel de educatie, stare civila, situatie economica sau orice alte asemenea criterii;

Art.4 DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI:

a) Drepturi:

- a) dreptul de a stabili si de a implementa procedurile de organizare si functionare a activitatii de voluntariat;
- b) dreptul de a intocmi continutul fisei de voluntariat, pe care o adapteaza la tipul de activitati de voluntariat desfasurate de catre Beneficiar;
- c) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite in contractul de voluntariat, fisa de voluntariat si/sau in fisa de protectie a voluntarului;
- d) dreptul de a exclude voluntarul din programele si proiectele organizate de Beneficiar, in care desfasoara activitati de voluntariat, daca acesta nu respecta prevederile prezentului contract sau ale Regulamentului cadru și ale anexelor acestuia;
- e) dreptul de a detine toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informatiilor, documentatiei si a altor materiale scrise, create, colectate sau/si produse de voluntar in perioada desfasurarii activitatilor care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- f) dreptul de a verifica si a superviza activitatea voluntarului;
- g) dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;

B. Obligatii:

- a) obligatia de a asigura desfasurarea activitatilor sub conducerea si indrumarea unui reprezentant PROEDUS, cu respectarea conditiilor legale privind securitatea si sanatatea in munca, in functie de natura si de caracteristicile activitatii respective;
- b) obligatia de a informa si de a indruma voluntarul cu privire la cerintele si etapele activitatii pentru care a optat, in conformitate cu planul de actiune al PROEDUS;
- c) obligatia de a comunica voluntarului, la finalul fiecarei activitati, punctajul de evaluare a prestatiei acestuia, precum si observatiile care se impun in vederea corectarii si eficientizarii actiunilor sale pe viitor;

d) obligația de a recompensa voluntarii cu prezență și rezultate meritorii, potrivit ierarhizării finale rezultate din evaluarea continuă și în conformitate cu Regulamentul cadru *Voluntar PROEDUS 2.0*, în limita bugetului aprobat;

e) obligația de a elibera voluntarului, la solicitare, un certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar;

Art. 5 INCETAREA CONTRACTULUI

a) Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care este încheiat.

b) Prezentul contract poate înceta și prin denunțare unilaterală a contractului de voluntariat din inițiativa voluntarului sau a Beneficiarului, cu un preaviz de 15 zile.

c) Beneficiarul poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat, ale Regulamentului cadru și anexele acestuia sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (înșă nu numai) în caz de necinste, incompetență sau condamnare pentru infracțiune.

d) Contractul de voluntariat poate înceta și prin acordul părților, care consimt să nu continue raporturile stabilite anterior.

e) Contractul de voluntariat poate înceta și în condițiile prezentate în Capitolul 6 al Regulamentului cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0*.

Art. 6 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul civil.

Art. 7 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

a) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

b) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile aleg de comun acord competența instanțelor judecătorești din România.

Încheiat astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Beneficiar ,

DIRECTOR PROEDUS

Zvetlana Ileana PREOTEASA

Nume și Prenume Voluntar,

.....

Semnătura Voluntar

.....

CONSILIER JURIDIC

Acordul Reprezentantului Legal pentru voluntarii minori

Subsemnatul/a.....
..... posesor al BI/CI cu seria..... nr., CNP..... domiciliat/ă în.....
..

....., telefon..... adresa de e-mail....., în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al minorului

..... sunt de acord ca acesta să fie înscris ca voluntar în proiectul *Voluntar PROEDUS 2.0* și înregistrat în baza de date gestionată de Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive PROEDUS București și să beneficieze de serviciile oferite de acest proiect. Menționez că am luat la cunoștință clauzele prezentului contract, Regulamentul proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, precum și prevederile legii 78/2014 - Legea Voluntariatului. De asemenea, sunt de acord cu prelucrarea datelor personale ale acestuia, în conformitate cu GDPR, Regulamentul nr. 679/2016.

Semnătura reprezentant legal

.....



Voluntar PROEDUS 2.0

Formular de înscriere 2020 - 2021

Nume și Prenume * Numele de familie Prenumele

Sex * Masculin Feminin

Verificare e-mail * Trimite mail

E-Mail *

Număr de telefon *

Unitatea de învățământ *

Selectează sectorul în care este unitatea de învățământ *

Sectorul 1 Sectorul 2 Sectorul 3 Sectorul 4 Sectorul 5 Sectorul 6

Seria și numărul cărții de identitate *

Cod Numeric Personal *

Adresa *

Data nașterii * Dată 

Atașează o fotografie a Cărții de Identitate*

Ai mai fost voluntar PROEDUS în anii trecuți? *

Ai contract de voluntariat și la alte instituții/organizații? *

Ai fost participant în taberele/excursiile organizate de PROEDUS la munte sau la mare?

Care ar fi domeniile tale de interes? *

Artă și Cultură Civism, advocacy, drepturile omului Educație și Training Civic, Sănătate și Social Sport Mediu înconjurător și Eco-Friendly Multimedia și Jurnalism

În ce perioadă ai mai multă disponibilitate?

Ce limbi străine cunoști? *

Mărimea la tricou *

La ce te pricepi foarte bine? Ce abilități consideri că ai?

Ne dorim să ne cunoaștem mai bine deci, pune aici toată sinceritatea...

Link către contul tău de facebook *

CODUL TĂU UNIC DE VOLUNTAR PROEDUS *

Prin completarea acestui formular îmi ofer acordul cu privire la prelucrarea datelor personale de către PROEDUS și, de asemenea, declar că am citit Regulamentul proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0*, disponibil pe www.proedus.ro. *

Declar că datele completate în câmpurile acestui formular îmi aparțin și sunt conforme cu realitatea, sub sancțiunea legii penale. *

**Avizat,
Șef Serviciu Proiecte
Alina Purcaru**

**Avizat,
Șef Birou Voluntariat și Cursuri
Nicoleta Chiriac**

**Întocmit,
Consilier - Biroul Voluntariat și Cursuri
Emilian Iancu**