

**CONTRACT DE VOLUNTARIAT**  
**NR. .... din data de .....**

**Între**

**1.1 Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive PROEDUS**, cu adresa în Bulevardul Decebal nr. 11, Sector 3, București, cod fiscal 26597213, reprezentat prin Director – Zvetlana Ileana Preoteasa, în calitate de **Beneficiar**

*Și*

**1.2** .....domiciliat(ă) în ..... elev(ă) a Unității de Învățământ..... având C.I./Pașaport/Permis de Ședere cu seria..... nr....., eliberat(ă) de ....., având CNP....., număr de telefon....., adresa de e-mail ....., având cod unic de voluntar.....numit(ă) în continuare **Voluntar**,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 și toate completările ulterioare privind reglementarea activității de voluntariat din România.

**Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI**

- a) Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar** a activităților menționate în fișa voluntarului;
- b) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează reprezentanților Beneficiarului, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

**Art. 2 DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată de la data semnării până la data de 30.09.2023, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

**Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI:**

**3.1.Drepturi:**

- a) de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) la confidențialitate și protecția datelor personale;
- c) de a avea timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- d) de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;

- e) de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul;
- f) de a avea un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- g) de a beneficia de îndrumare și orientare din partea angajaților și colaboratorilor Beneficiarului;
- h) de a avea acces la cât mai multe informații despre instituția în cadrul căreia urmează să activeze;
- i) de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității, cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- j) de a i se asigura de către Beneficiar protecția muncii (în condițiile legale), în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- k) de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului/adeverinței de voluntariat nominale care să ateste calitatea de voluntar;

### **3.2.Obligații:**

- a) să presteze o activitate de interes a PROEDUS, potrivit domeniului ales și asumat, în beneficiul pregătirii complementare, exprimării, manifestării și afirmării copiilor și tinerilor bucureșteni, fără a primi în schimb o remunerație;
- b) să îndeplinească la timp sarcinile comunicate de către coordonatorul de voluntari, prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- d) să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat cu minimum 24 de ore înainte de eveniment;
- e) să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea angajaților sau colaboratorilor Beneficiarului;
- f) să participe la stagiile de instruire oferite de către organizator dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- g) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- h) să respecte Regulamentul cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, procedurile, politicile, regulile, normele de comportament și regulamentele interne ale Beneficiarului;
- i) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defaimatoare la adresa Beneficiarului și/sau activității acestuia;
- j) să fie la curent cu misiunea și activitățile Beneficiarului;
- k) să ofere servicii de calitate și să solicite sprijin persoanei careia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sunt limitate;
- l) să completeze corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare;
- m) să trateze cu respect toate persoanele cu care intră în contact (colaboratori ai Beneficiarului, alți voluntari, personal angajat sau beneficiarii proiectelor și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul inconjurator și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală,

convingeri politice sau religioase, abilitate fizica/psihica, nivel de educatie, stare civila, situatie economica sau orice alte asemenea criterii;

n) să respecte reglementările în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact, în conformitate cu GDPR.

#### **Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI:**

##### **4.1.Drepturi:**

a) de a stabili și de a implementa procedurile de organizare și functionare a activității de voluntariat;

b) de a întocmi conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către Beneficiar;

c) de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;

d) de a exclude voluntarul din programele și proiectele organizate de Beneficiar, în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract sau ale Regulamentului cadru și ale anexelor acestuia;

e) de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;

f) de a verifica și a superviza activitatea voluntarului;

g) de a cere voluntarului rapoarte de activitate;

##### **4.2.Obligații:**

a) Să asigure desfășurarea activităților sub conducerea și îndrumarea unui reprezentant PROEDUS, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) Să informeze și să îndrume voluntarul cu privire la cerințele și etapele activității pentru care a optat, în conformitate cu planul de acțiune al PROEDUS;

c) Să comunice voluntarului, la finalul fiecărei activități, punctajul de evaluare a prestației acestuia, precum și observațiile care se impun în vederea corectării și eficientizării acțiunilor sale pe viitor;

d) Să recompenseze voluntarii cu prezență și rezultate meritorii, potrivit ierarhizării finale rezultate din evaluarea continuă și în conformitate cu Regulamentul cadru *Voluntar PROEDUS 2.0*, în limita bugetului aprobat;

e) Să emită certificat/adeverință de voluntariat, în conformitate cu dispozițiile legale, în funcție de gradul de implicare și performanțele înregistrate în program;

f) Să trateze cu respect, demnitate și apreciere voluntarii înscriși în cadrul proiectului, prin informarea corectă și precisă a sarcinilor ce urmează a fi repartizate;

g) Să ofere feedback voluntarului pentru activitatea desfășurată, cât și sugestii/recomandări de îmbunătățire a metodelor de lucru;

## **Art. 5 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

- a) Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care este încheiat.
- b) Prezentul contract poate înceta și prin denunțare unilaterală a contractului de voluntariat din inițiativa voluntarului sau a Beneficiarului, cu un preaviz de 15 zile.
- c) Beneficiarul poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat, ale Regulamentului cadru și anexele acestuia sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență sau condamnare pentru infracțiune.
- d) Contractul de voluntariat poate înceta și prin acordul părților, care consimt să nu continue raporturile stabilite anterior.
- e) Contractul de voluntariat poate înceta și în condițiile prezentate în Capitolul 6 al Regulamentului cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0*.

## **Art. 6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codului civil.

## **Art. 7 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- a) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- b) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile aleg de comun acord competența instanțelor judecătorești din România.

Încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**Beneficiar ,**

**DIRECTOR PROEDUS**  
Zvetlana Ileana PREOTEASA

**Nume și Prenume Voluntar,**

.....

**Semnătură Voluntar**

.....

**Acordul Reprezentantului Legal pentru voluntarii minori**

Subsemnatul/a.....  
posesor al BI/CI cu seria..... nr. ...., CNP.....  
domiciliat/ă în.....  
....., telefon.....  
adresa de e-mail....., în calitate de  
reprezentant legal al minorului ..... sunt de acord  
ca acesta să fie înscris ca voluntar în proiectul Voluntar PROEDUS 2.0 și înregistrat în baza  
de date gestionată de Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive PROEDUS București și să  
beneficieze de serviciile oferite de acest proiect. Menționez că am luat la cunoștință clauzele  
prezentului contract, Regulamentul proiectului Voluntar PROEDUS 2.0 și anexele acestuia,  
precum și prevederile legii 78/2014 - Legea Voluntariatului. De asemenea, sunt de acord cu  
prelucrarea datelor personale ale acestuia, în conformitate cu GDPR, Regulamentul nr.  
679/2016.

**Semnătura reprezentant legal**

.....



## FIȘA VOLUNTARULUI

**Denumirea postului:** VOLUNTAR PROEDUS

**Programul de voluntariat:** *Voluntar PROEDUS 2.0*

**Titular post(nume și prenume voluntar):**.....

### DESCRIEREA POSTULUI:

Programul de voluntariat vine în întâmpinarea liceenilor care doresc însușirea sau dezvoltarea cunoștințelor și competențelor organizatorice, de leadership și de coordonare a activităților extrașcolare. Prin înscrierea liceenilor în programul de voluntariat, PROEDUS își propune operaționalizarea unui cadru organizațional și managerial prin care participanții să devină parte activă și responsabilă a unei echipe performante ce are ca principal obiectiv dezvoltarea și valorificarea potențialului, cunoștințelor și capacităților liceenilor, prin implicarea acestora în activități diversificate specifice vârstei, menite a oferi posibilitatea de integrare și formare complexă a acestora, precum și oferirea unor oportunități de a lucra alături de persoane cu expertiză în domeniul activităților extrașcolare destinate copiilor și liceenilor. În funcție de gradul de implicare și performanță, voluntarii vor fi evaluați și promovați pe nivele manageriale, cei mai activi și merituoși pe parcursul anului școlar urmând a fi recompensați, conform regulamentelor PROEDUS. Pe parcursul participării liceenilor în programul *Voluntar PROEDUS 2.0*, aceștia vor fi însoțiți, îndrumați și sprijiniți în desfășurarea activităților lor, de reprezentanții PROEDUS.

### **Responsabilități:**

- a) să presteze o activitate de interes a PROEDUS, potrivit domeniului ales și asumat, în beneficiul pregătirii complementare, exprimării, manifestării și afirmării copiilor și adolescenților bucureșteni, fără a primi în schimb o remunerație;
- b) să îndeplinească la timp sarcinile comunicate de către coordonatorul de voluntari, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- d) să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat, cu minimum 24 de ore înainte de eveniment;
- e) să participe la stagiile/cursurile de instruire oferite de către PROEDUS și la instruirile susținute înainte de fiecare eveniment;
- f) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- f) să respecte Regulamentul cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, procedurile, politicile, regulile, normele de comportament și regulamentele interne ale Beneficiarului;

- g) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa PROEDUS și/sau activității Centrului;
- h) responsabilitatea de a fi la curent cu misiunea și activitățile PROEDUS;
- i) responsabilitatea de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sunt limitate;
- j) responsabilitatea de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele solicitate;
- k) responsabilitatea de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (colaboratori ai PROEDUS, alți voluntari, personal angajat sau beneficiarii proiectelor) și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasa, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizica/psihica, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- l) responsabilitatea de a respecta reglementările în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact, în conformitate cu GDPR.

#### **RELAȚII DE MUNCĂ:**

**Se subordonează direct:** Șefului Biroului Voluntariat și Cursuri

**Este în relații directe cu:** responsabilul PROEDUS în vederea coordonării proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și coordonatorul de voluntari la fiecare eveniment;

#### **CONDITII de desfășurare a activității de voluntariat:**

- a. **Perioada:** de la data semnării contractului până la 30.09.2023 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional;
- b. **Programul:** în funcție de evenimentul la care participă în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare;
- c. **Locul de desfășurare:** este comunicat înainte de începerea evenimentului;

#### **SPECIFICAREA POSTULUI:**

Cunoștințe și abilități necesare:

- dorința de implicare în activitățile extracurriculare nonformale;
- ținută morală decentă în funcție de tipul activității pe care o desfășoară;
- sociabil și comunicativ cu colegii voluntari, personalul angajat sau beneficiarii ai serviciilor oferite;
- cunoașterea Regulamentului de Ordine și Funcționare a PROEDUS și a Regulamentului cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* precum și a anexelor acestuia;

#### **SANCTIUNI**

Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, coordonatorul de voluntari propune șefului de serviciu, reprezentantului acestuia sau directorului PROEDUS sancționarea, conform Regulamentului cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0*.

**Semnătură reprezentant PROEDUS**

.....

**Semnătură voluntar**

.....

Data: .....